OLSZTYŃSKI

Dziennik Wojewódzki

Nr 2 (35) **Olsztyn, dnia 15 stycznia 1948 r.** **Rok IV**

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY

ZARZĄDZENIA

OKÓLNIKI I PISMA OKÓLNE.

Dział urzędowy

Poz. 17.

UCHWAŁA Nr 94/47

Olsztyńskiej Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 11 grudnia 1947 r. w sprawie obciążeń świadczeniami w naturze.

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 11.IX.1944 r. o organizacji i zakresie działania rad narodowych (Dz. U.R.P. Nr 3, poz. 26 z 1946 r.) i art. 8 ustawy z dnia 26.III.1935 r. o świadczeniach w naturze na niektóre cele publiczne (Dz. U.R.P. Nr 27, poz. 204) zmienionej dekretem z dnia 4.XII.1936 r. (Dz. U.R.P. Nr 85, poz. 593) po zaciągnięciu opinii powiatowych rad narodowych Województwa Olsztyńskiego Olsztyńska Wojewódzka Rada Narodowa postanawia co następuje:

Par. 1. Najwyższa dopuszczalna granica obciążenia świadczeniami w naturze na wszystkie cele łącznie, dozwolone w myśl przepisów powołanej ustawy, wynosi 300% w stosunku do podstawy wymiaru.

Par. 2. Za okres pilnych robót polnych i leśnych w którym posiadacz gospodarstw rolnych i leśnych nie może być obciążony obowiązkiem świadczeń w naturze, uważa się czas od 1 kwietnia do 15 maja i od 15 lipca do 15 września.

Par. 3. Najdalszą dopuszczalną odległością miejsca robót od przedmiotu podatkowego uzasadniającego obowiązek świadczeń względnie od miejsca zamieszkania jest:

a) dla robocizny pieszej — 4 km.

b) dla robocizny zaprzęgowej — 8 km.

Par. 4. Wartość dniówki robocizny zaprzęgowej wyraża się w dniówkach robocizny pieszej w następujących stosunkach:

a) dla robocizny zaprzęgowej jednokonnej 4 dni robocizny pieszej,

b) dla robocizny zaprzęgowej dwukonnej 7 dni robocizny pieszej.

Par. 5. Najwyższa dopuszczalna stawka równowartości pieniężnej za jeden dzień robocizny pieszej wynosi 300 zł.

Par. 6. Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Olsztyńskim Dzienniku Wojewódzkim.

Przewodniczący
Olsztyńskiej Wojewódzkiej
Rady Narodowej

(—) Stefan Cendrowski

Poz. 18.

ROZPORZĄDZENIE
WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dn. 22 grudnia 1947 r.

w sprawie podziału obszaru Województwa Olsztyńskiego na obwody urzędów stanu cywilnego.

Nr AP-C-8/34

Na podstawie art. 5 ust. 2 prawa o aktach stanu cywilnego z dnia 25 września 1945 r. (Dz. U.R.P. Nr 48, poz. 272) podział terytorialny Województwa Olsztyńskiego na obwody urzędów stanu cywilnego, ustanowiony w rozporządzeniu Pełnomocnika Rządu R.P. na Okręg Mazurski z dnia 25 stycznia 1946 r. (Maz. Dz. Pełn. Rządu R.P. Nr 1 (4), poz. 7 z 1946), ustalam z dniem 1.I.1948 r. na następujący:

Pow. Bartoszyce.

U. St. C. w Bartoszycach — obejmuje: m. Bartoszyce, gm. w. Dąbrowa i gm. w. Galiny.

U. St. C. w Sępopolu — obejmuje: gm. w. Sępopol i gm. w. Sokolice.

Pow. Braniewo.

U. St. C. w Braniewie — obejmuje: m. Braniewo, gm. w. Pasłęka, gm. w. Podlipie oraz gromady: Płoskinie, Lubowo i Tulity.

U. St. C. w Fromborku — obejmuje: gm. w. Frombork i gm. w. Chruściel.

U. St. C. w Pieniężnie — obejmuje: gm. w. Pieniężno, gm. w. Lelkowo, oraz gromady: Rozdroże, Podlechy, Pakusz, Kuźnice, Łozy i Rawuzy.

U. St. C. w Ornecie — obejmuje: m. Orneta, gm. w. Bażyny i gm. w. Lechowo.

Pow. Giżycko.

U. St. C. w Giżycku — obejmuje: m. i gm. Giżycko oraz gm. w. Paprotki.

U. St. C. w Rynie — obejmuje: m. i gm. Ryn oraz gm. w. Sterławki Wielkie.

U. St. C. w Wydminach — obejmuje: gm. w. Wydminy i gm. w. Talki.

Pow. Iławecki.

U. St. C. w Górowie Iławeckim — obejmuje: m. i gm. Górowo Iławeckie, gm. w. Wojciechy, gm. w. Bukowiec, gm. w. Galiny, gm. w. Kandyty i gm. w. Pieszkowo.

Pow. Kętrzyn.

U. St. C. w Kętrzynie — obejmuje: m. Kętrzyn, gm. w. Biedaszki, gm. w. Bezławki i gm. w. Kraskowo oraz gm. w. Różanka Nowa.

U. St. C. w Korszach — obejmuje: gm. w. Korsze, gm. w. Skandawa, gm. w. Potok i gm. w. Laukinikowo.

U. St. C. w Barcianach — obejmuje: gm. w. Barciany, gm. w. Winda i gm. w. Bobrowo.

U. St. C. w Srokowie — obejmuje: gm. w. Srokowo i gm. w. Kamienna.

Jednocześnie kasuje się obwód U. St. C. w Skandawie, a obszar jego włącza się do U. St. C. w Korszach.

Pow. Lidzbark Warmiński.

U. St. C. w Lidzbarku Warm. — obejmuje: m. i gm. w. Lidzbark Warm., gm. w. Kłębowo i gm. w. Kiwity.

U. St. C. w Dobrym Mieście — obejmuje: m. i gm. w. Dobre Miasto, gm. w. Piotraszewo i gm. w. Lubomino.

U. St. C. w Runowie — obejmuje gm. w. Runowo.

U. St. C. w Świątkach — obejmuje gm. w. Świątki.

Pow. Morąg.

U. St. C. w Morągu — obejmuje: m. Morąg, gm. w. Słonecznik, gm. w. Królewo i gm. w. Bramka.

U. St. C. w Zalewie — obejmuje: gm. w. Zalewo, gm. w. Boreczno i gm. w. Dzierzgoń Stary.

U. St. C. w Małdytach — obejmuje: gm. w. Małdyty i gm. w. Myślice.

U. St. C. w Miłakowie — obejmuje: gm. w. Boguchwały i gm. w. Miłakowo.

Pow. Mrągowo.

U. St. C. w Mrągowie — obejmuje m. Mrągowo.

U. St. C. w Mikołajkach — obejmuje m. Mikołajki.

U. St. C. w Wyszemborku — obejmuje gm. w. Wyszembork.

U. St. C. w Marcinkowie — obejmuje gm. w. Marcinkowo.

U. St. C. w Nawiadach — obejmuje gm. w. Nawiady.

U. St. C. w Pieczkach — obejmuje gm. w. Pieczki.

U. St. C. w Rybnie — obejmuje gm. w. Rybno.

U. St. C. w Baranowie — obejmuje gm. w. Baranowo.

U. St. C. w Ukcie — obejmuje gm. w. Ukta.

U. St. C. w Woźnicach — obejmuje gm. w. Woźnice.

U. St. C. w Sorkwitach — obejmuje gm. w. Sorkwity.

Pow. Nidzica.

U. St. C. w Nidzicy — obejmuje m. Nidzica.

U. St. C. w Jagarzewie — obejmuje gm. w. Muszaki.

U. St. C. w Jedwabnie — obejmuje gm. w. Jedwabno.

U. St. C. w Kanigowie — obejmuje gm. w. Szkudaj.

U. St. C. w Kozłowie — obejmuje gm. w. Kozłowo.

U. St. C. w Napiwodzie — obejmuje gm. w. Napiwoda.

U. St. C. w Kotach — obejmuje gm. w. Wały.

Miasto Olsztyn.

U. St. C. w Olsztynie — obejmuje miasto wydzielone Olsztyn.

Pow. Olsztyn.

U. St. C. w Barczewie — obejmuje: m. Barczewo i gromadę Ruszajny.

U. St. C. w Lamkowie — obejmuje gm. w. Lamkowo.

U. St. C. w Stawigudzie — obejmuje gm. w. Stawiguda.

U. St. C. w Klebarku — obejmuje gm. w. Klebark.

U. St. C. w Purdzie Wielkiej — obejmuje gm. w. Purda Wielka.

U. St. C. w Butrynach — obejmuje gm. w. Butryny.

U. St. C. w Jonkowie — obejmuje gm. w. Szombark.

U. St. C. w Gietrzwałdzie — obejmuje gm. w. Gietrzwałd.

U. St. C. w Dywitach — obejmuje gm. w. Dywity.

Pow. Ostróda.

U. St. C. w Biesalu — obejmuje gm. w. Biesal.

U. St. C. w Dąbrownie — obejmuje gm. w Dąbrowno.

U. St. C. w Grunwaldzie — obejmuje gm. w. Grunwałd.

U. St. C. w Łukcie — obejmuje gm. w. Łukta.

U. St. C. w Miłomłynie — obejmuje gm. w. Miłomłyn.

U. St. C. w Ostródzie — obejmuje: m. i gm. w. Ostróda oraz gm. w. Tyrowo.

U. St. C. w Olsztynku — obejmuje m. i gm. w. Olsztynek.

U. St. C. w Pietrzwałdzie — obejmuje gm. w. Pietrzwałd.

U. St. C. w Szyldku — obejmuje gm. w. Szyldek.

U. St. C. w Waplewie — obejmuje gm. w. Waplewo.

Pow. Pisz.

U. St. C. w Piszu — obejmuje: m. i gm. w. Pisz oraz gm. Trzonki i gm. w. Wejsuny.

U. St. C. w Orzyszu — obejmuje: m. i gm. w. Orzysz oraz gm. w. Drozdowo.

U. St. C. w Drygałach — obejmuje: gm. w. Drygały i gm. w. Różyńsk Wielki.

U. St. C. w Wiartlu — obejmuje gm. w. Wiartel.

U. St. C. w Białej Piskiej—o bejmuje: m. i gm. w. Biała Piska oraz gm. w. Kumelsk.

Jednocześnie kasuje się Urząd Stanu Cywilnego w Pietrzykach, a obszar jego włącza się do obwodu stanu cywilnego w Piszu.

Pow. Pasłęk.

U. St. C. w Pasłęku — obejmuje m. Pasłęk.

U. St. C. w Dobrym — obejmuje gm. w. Dobry.

U. St. C. w Jelonkach — obejmuje gm. w. Jelonki.

U. St. C. w Mariance — obejmuje gm. w. Marianka.

U. St. C. w Młynarach — obejmuje gm. w. Młynary.

U. St. C. w Rychlikach — obejmuje gm. w. Rychliki.

U. St. C. w Wilczętach — obejmuje gm. w. Wilczęta.

U. St. C. w Zielonce Pasłęckiej — obejmuje gm. w. Zielonka Pasłęcka.

U. St. C. w Rogajnach — obejmuje gm. w. Rogajny.

Pow. Reszel.

U. St. C. w Biskupcu — obejmuje: m. Biskupiec, gm. w. Czerwonka i gm. w. Rzeck.

U. St. C. w Bisztynku — obejmuje: m. Bisztynek, gm. w. Grzęda i gm. w. Lutry.

U. St. C. w Jezioranach — obejmuje: m. Jeziorany, gm. w. Franknowo i gm. w. Rodostowo.

U. St. C. w Reszlu — obejmuje: m. Reszel, gm. w. Kolno i gm. w. Klewno.

Pow. Susz.

U. St. C. w Suszu —obejmuje: m. Susz, gm. w. Klimy, gm. w. Piotrkowo i gm. w. Rożnowo.

U. St. C. w Prabutach — obejmuje: m. Prabuty i gm. w. Gdakowo.

U. St. C. w Iławie — obejmuje: m. i gm. w. Iława oraz gm. w. Rudzienice.

U. St. C. w Kisielicach — obejmuje: gm. w. Kisielice i gm. w. Jędrychowo.

U. St. C. w Biskupcu — obejmuje sołectwo miejskie Biskupiec.

Pow. Szczytno.

U. St. C. w Dźwierzutach — obejmuje gm. w. Dźwierzuty.

U. St. C. w Kobułtach — obejmuje gm. w. Kobułty.

U. St. C. w Pasymiu — obejmuje gm. w. Pasym.

U. St. C. w Rańsku — obejmuje gm. w. Rańsk.

U. St. C. w Świętajnie — obejmuje gm. w. Świętajny.

U. St. C. w Szczytnie — obejmuje m. i gm. w. Szczytno.

U. St. C. w Wielbarku — obejmuje gm. w. Wielbark.

U. St. C. w Lipowcu — obejmuje gm. w. Lipowiec.

U. St. C. w Rozogach — obejmuje gm. w. Rozogi.

Pow. Węgorzewo.

U. St. C. w Węgorzewie — obejmuje: m. i gm. Węgorzewo i gm. w. Węgielsztyn.

U. St. C. w Baniach Mazurskich — obejmuje gm. w. Banie Mazurskie.

U. St. C. w Budrach — obejmuje gm. w. Budry.

U. St. C. w Kutach — obejmuje gm. w. Kuty.

U. St. C. w Krukłankach — obejmuje gm. w. Krukłanki.

U. St. C. w Pozezdrzu — obejmuje gm. w. Pozezdrze.

U. St. C. w Radziejach — obejmuje gm. w. Radzieje.

U. St. C. w Olszewie — obejmuje gm. w. Olszewo.

Wojewoda

(—) Mgr W. Jaśkiewicz

Poz. 19.

ZARZĄDZENIE
WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dn. 7 stycznia 1948 r.

w sprawie zmiany struktury organizacyjnej Wydziału Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego Olsztyńskiego.

Nr O. Org. 17/1

Na podstawie art. 36 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U.R.P. Nr 80 poz. 555 z 1936 r.), § 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dn. 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U.R.P. Nr 76 poz. 611 z 1931 r.) oraz na podstawie okólnika Nr 49/47 Ministra Zdrowia Nr 3754/4/47 z dn. 17.XII.1947 r. wprowadzam następujące zmiany w strukturze organizacyjnej Wydziału Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego Olsztyńskiego ustalonej zarządzeniem Ministra Ziem Odzyskanych z dn. 31 maja 47 r. Nr spr. II.O/2-c/47, dotyczącym statutu organizacyjnego urzędów wojewódzkich.

§ 1.

Dotychczasowy Oddział Epidemiczny i Nadzoru Sanitarnego w Wydziale Zdrowia otrzymuje nazwę: „Oddział Sanitarno-Epidemiologiczny" (znak „Z.E.").

Przepisy, dotyczące trybu urzędowania innych oddziałów Wydziału Zdrowia, stosują się analogicznie do Oddziału Sanitarno-Epidemiologicznego.

§ 2.

Do zakresu działania Oddziału Sanitarno - Epidemiologicznego należą: sprawy zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych z gruźlicą włącznie, sprawy nadzoru sanitarnego nad zaopatrzeniem ludności w wodę do picia, sprawy usuwania nieczystości, nadzoru sanitarnego nad obrotem artykułami żywnościowymi i przedmiotami użytku, sprawy akcji sanitarno-porządkowej, deratyzacji, sprawy sanitarno - porządkowe osiedli oraz zakładów i urządzeń, służących do użytku publicznego, sprawy higieny komunikacji, sprawy sanitarne cmentarzy i nadzoru sanitarnego nad ekshumacją zwłok oraz sprawy propagandy higieny.

§ 3.

Kierownictwo Oddziałem Sanitarno - Epidemiologicznym obejmuje dotychczasowy Nadzwyczajny Komisarz do Walki z Epidemiami, któremu odtąd przysługiwać będzie tytuł służbowy: „Ispektor Wydziału Zdrowia".

§ 4.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Wszelkie dotychczasowe zarządzenia, odnoszące się do organizacji i zakresu działania Nadzwyczajnego Komisariatu do Walki z Epidemiami tracą moc obowiązującą.

Wojewoda

(—) Mgr. W. Jaśkiewicz

Poz. 20.

ZARZĄDZENIE
WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dn. 2 stycznia 1948 r.

w sprawie likwidacji wykrytych ognisk raka ziemniaczanego.

Nr Rol. III-12/47.

Na podstawie rozporządzenia Prezydenta R.P. z dn. 19.XI.1927 r. o zwalczaniu chorób roślin oraz tępieniu chwastów i szkodników roślin (Dz. U.R.P. Nr 108, poz. 922), ustawy z dnia 16.III.1937 r. o zmianie powyższego rozporządzenia Prezydenta R.P. (Dz. U.R.P. Nr 21, poz. 131), rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Reform

Rolnych z dnia 10.V.1939 r. o zwalczaniu raka ziemniaczanego (Dz. U.R.P., Nr 47 poz. 301) oraz w porozumieniu ze Stacją Ochrony Roślin przy Zarządzie Wojewódzkim Związku Samopomocy Chłopskiej w Olsztynie zarządzam co następuje:

§ 1. Wobec stwierdzenia ognisk raka ziemniaczanego:

na terenie miasta Olsztyna — ogródek działkowy Nr 46 przy ul. Rataja (właściciel Ob. Galiński St.),

w powiecie Szczytno — na terenie miasta Szczytna, ogródek działkowy przy ul. Lenina Nr 18 (właściciel ob. Langiewicz E.) oraz gromady Stare Czajki, gm. Świętajny, w gosp. rolnym ob. Hołub St.,

w powiecie Braniewo, gromada Bemowizna, gm. Pasaria w gosp. rolnym ob. Lazuchy J.,

w powiecie Nidzica, gromada Jagarzewo, gm. Mosaki, w gosp. rolnym ob. Dymkowskiego St.,

ustalam następujące obszary ochronne w promieniu 5 km od wykrytego ogniska:

1. miasto Olsztyn oraz gromady: Likuzy, Gutkowo, Radykajny, Dywity, Kieźliny i maj. Track w gm. Dywity pow. olsztyńskiego;

2. pow. Szczytno — miasto Szczytno, gromady: Lesiny, Gizewo, Siódmak, Lincen, Korpele, Kamienna Góra, Szczycionek, Lipowa Góra, Romany, Zielonka i Lemany w gm. Szczytno;

3. pow. Szczytno, gromady: Stare Czajki, Nowe Czajki, Zielone, Biały Grąd, Jerominy i Długi Borek w gm. Świętajny, gromady: Występ, Lipniak, Suchorośl Nowy w gm. Rozogi, oraz gromady: Suchorośl Stary, Konrady, Gawrzyjałki w gm. Lipowiec;

4. pow. Braniewo: miasto Braniewo, gromady: Podgórz, Regity, Szylgajny, Zakrzewo i Zawierz w gm. Pasaria, gromada Salmia w gm. Blizin, gromady: Płoskinia, Tulity, Lipnowo, Bormanshof, Pielgrzymowo w gm, Płoskinia, gromady: Lipówka i Gronowiec w gm. Podlipie oraz gromady: Dąbrowa i Petlikowo w gm. Chróściel;

5. pow. Nidzica, gromady: Jagarzewo, Małe Grabowo, Zawady, Duże Grabowo, Więckowo, Mosaki, Ulesie, Wichrowiec i Siemno w gm. Mosaki,

grunty, na których rosły ziemniaki dotknięte rakiem ziemniaczanym t.j. ogniska raka ziemniaczanego uważa się za obszary zarażone rakiem ziemniaczanym, grunty zaś sąsiadujące z nimi, jako zagrożone, stanowią obszary ochronne.

§ 2. Ziemniaków, zebranych z gruntów zarażonych rakiem ziemniaczanym:

1) nie wolno używać do sadzenia; na pokarm zaś i paszę wolno je używać jedynie po ugotowaniu lub uparowaniu;

2) wszelkie odpadki, pozostałe po zużytkowaniu takich zimeniaków, powinny być spalone lub zakopane na głębokość przynajmniej 0,75 m;

3) nie wolno płukać w wodach płynących, kanałach, rowach, stawach i jeziorach;

4) wodę używaną do płukania tych ziemniaków należy zlewać do specjalnego dołu głębokości przynajmniej 0,75 m, wykopanego w odległości nie mniejszej niż 5 m od studni, gnojowni oraz wymienionych wyżej wód, dół ten następnie powinien być odkażony;

5) przy przeróbce takich ziemniaków w zakładach fabrycznych, woda używana do płukania nie może być odprowadzana w ten sposób, aby spływała po powierzchni gruntów ornych;

6) przechowywanie ziemniaków, zebranych z gruntu zarażonego rakiem ziemniaczanym powinno odbywać się w taki sposób ,ażeby nie pozostawały one w styczności z ziemniakami, pochodzącymi z gruntu niezarażonego.

§ 3. Z obszarów ochronnych, ustalonych w § 1-szym zabrania się pod odpowiedzialnością karną wynosić (wywozić) ziemniaków, wszelkich odpadków ziemniaków, a także chwastów, ziemi i nawozów naturalnych.

§ 4. W razie stwierdzenia raka ziemniaczanego na ziemniakach przewożonych (przenoszonych) w obrębie obszarów ochronnych oraz pochodzących z gruntów nie podlegających ograniczeniom określonych w §§ 2 i 3 ziemniaki te Starosta pow., względnie Prezydent m. Olsztyna, konfiskuje i kieruje do przerobu, zużycia lub na zniszczenie, uzgadniając to ze Stacją Ochrony Roślin w Olsztynie, względnie z pow. placówkami Służby Ochrony Roślin.

§ 5. Na gruntach zarażonych lub zagrożonych rakiem ziemniaczanym, określonych w § 1-szym nie wolno uprawiać ziemniaków za wyjątkiem odmian uznanych przez Państwowy Instytut Naukowy Gospodarstwa Wiejskiego w Puławach za odporne na raka ziemniaczanego.

§ 6. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi względami gospodarczymi Starosta pow., względnie Prezydent miasta Olsztyna, może na podstawie i z powołaniem się na opinię Stacji Ochrony Roślin w Olsztynie — zezwalać na wywiezienie (wyniesienie) z obszarów ochronnych (§ 1) — ziemniaków, pochodzących z gruntu niezarażonego, pod warunkiem zastosowania się do wymagań określonych w zezwoleniu, a mających na celu uniknięcie rozszerzania się raka ziemniaczanego.

§ 7. Niestosujący się do postanowień niniejszego zarządzenia karany będzie w trybie postępowania karno - administracyjnego, zgodnie z art. 13 i 14 Rozp. Prezydenta R.P. z dnia 19.XI.1927 r. o zwalczaniu chorób roślin oraz tępieniu chwastów i szkodników roślin (Dz. U.R.P. Nr 108, poz. 922) w brzmieniu ustawy z dnia 16.III.1937 r. o zmianie powyższego rozp. Prezydenta R.P. (Dz. U.R.P. Nr 21, poz. 131 z roku 1937) karą aresztu do 3 miesięcy lub grzywną do 3.000 zł.

Grzywna powyższa na mocy dekretu z dnia 10.XI 1945 r. o podwyższeniu grzywien i kar pieniężnych, kar porządkowych oraz nawiązek (Dz. U.R.P. Nr 56, poz. 312) podlega 10-krotnemu podwyższeniu.

§ 8. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wojewoda

(—) **Mgr. W. Jaśkiewicz**

Poz. 21.

ZARZĄDZENIE

Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Klasyfikacyjno - Szacunkowej

z dnia 10 stycznia 1948 r.

L. dz. III/15/1/48.

Na podstawie § 18 rozporządzenia Ministra Ziem Odzyskanych i Ministra Administracji Publicznej z dnia 7 maja 1947 r. (Dz. U. R. P. Nr 39, poz. 195 z dnia 30 maja 1947 r.) ogłaszam decyzję zespołu Nr 8 Wojewódzkiej Komisji Klasyfikacyjno - Szacunkowej w Morągu obejmującą wykaz obiektów miejskich, położonych przy ul. Kolonii Robotniczej w Morągu, oszacowanych i zakwalifikowanych do sprzedaży.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Komisji Klasyfikacyjno - Szacunkowej
w/z (—) **Wł. Okrajni**
z-ca Przewodniczącego

L. p.	Nr polic.	Opis obiektu			Wartość szacunkowa nieruchomości
1.	2.	Dom mieszkalny z obórką	1084 m^2	placu	1304460
2.	3.	„ „ „	1058 m^2	„	1219410
3.	5.	„ „ „	1071 m^2	„	1220940
4.	6.	„ „ „	1070 m^2	„	1220220
5.	7.	„ „ „	1085 m^2	„	1222380
6.	8.	„ „ „	1090 m^2	„	1222920
7.	9.	„ „ „	1097 m^2	„	864990
8.	12.	„ „ „	1085 m^2	„	1222380
9.	13.	„ „ „	1079 m^2	„	1221570
10.	14.	„ „ „	1047 m^2	„	1295550
11.	17.	„ „ „	1127 m^2	„	1304370
12.	18.	„ „ „	1098 m^2	„	1223640
13.	19.	„ „ „	1097 m^2	„	1346130
14.	20.	„ „ „	1107 m^2	„	1347300
15.	22.	„ „ „	1103 m^2	„	1346850
16.	23.	„ „ „	1102 m^2	„	1343610
17.	25.	„ „ „	1016 m^2	„	1337220
18.	26.	„ „ „	1075 m^2	„	1343790
19.	27.	„ „ „	1010 m^2	„	1336680
20.	28.	„ „ „	1096 m^2	„	1346040
21.	29.	„ „ „	1114 m^2	„	1433880
22.	30.	„ „ „	1122 m^2	„	1435050
23.	31.	„ „ „	1132 m^2	„	1436040
24.	33.	„ „ „	1104 m^2	„	1347030
25.	34.	„ „ „	1101 m^2	„	1346760
26.	35.	„ „ „	1098 m^2	„	864990
27.	36.	„ „ „	1088 m^2	„	1345230
28.	37.	„ „ „	993 m^2	„	1325790
29.	38.	„ „ „	1095 m^2	„	1345950
30.	39.	„ „ „	980 m^2	„	1337900
31.	40.	„ „ „	1034 m^2	„	1339290
32.	41.	„ „ „	1081 m^2	„	1344600
33.	42.	„ „ „	1107 m^2	„	1347300
34.	43.	„ „ „	1130 m^2	„	1435860
35.	44.	„ „ „	1157 m^2	„	1352790
36.	45.	„ „ „	1113 m^2	„	1433970
37.	46.	„ „ „	1076 m^2	„	1429830
38.	47.	„ „ „	1044 m^2	„	1426410
39.	48.	„ „ „	1001 m^2	„	1421730
40.	49.	„ „ „	1176 m^2	„	1440990
41.	50.	„ „ „	1426 m^2	„	1540440
42.	52.	„ „ „	993 m^2	„	1804770
43.	53.	„ „ „	1458 m^2	„	1933470
44.	53 a	Parcela bez zabudowań	1681 m^2	„	185310
45.	52 a	„ „ „	942 m^2	„	103770
46.	52 b	„ „ „	1822 m^2	„	206190
47.	52 c	„ „ „	1483 m^2	„	163440
48.	21.	„ „ „	1429 m^2	„	157320

Morąg, dnia 8.I.1948 r.

Przewodniczący Zespołu:
(—) Mgr Cz. Browiński
Wicestarosta

Poz. 22.

Olsztyn, dnia 19 grudnia 1947 r.

WOJEWODA OLSZTYŃSKI

Nr AP - C - 8/33.

Podział powiatów na obwody urzędów stanu cywilnego.

Do

Ob. Ob. Starostów Powiatowych

Doszło do mojej wiadomości, że Ob. Ob. Starostowie wprowadzają w podziale terytorialnym powiatów na obwody urzędów stanu cywilnego, ustanowionym w rozporządzeniu Pełnomocnika Rządu R. P. na Okręg Mazurski z dnia 25 stycznia 1946 r. (Maz. Dz. Pełn. Rządu R. P. Nr 1, poz. 7 z 1946), zmiany.

Wyjaśniam, że władzą uprawnioną do wprowadzenia zmian w istniejącym podziale jest, w myśl art. 5 ust. 2 prawa o aktach stanu cywilnego z dnia 25 września 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 48, poz. 272), władza administracji ogólnej II instancji, jako władza bezpośrednio przełożona nad urzędami stanu cywilnego.

Przestrzegam zatym Ob. Ob. Starostów przed tego rodzaju samowolnym działaniem i zaznaczam, że naruszających ustalony w cyt. rozporządzeniu podział powiatów na obwody urzędów stanu cywilnego pociągał będę do odpowiedzialności służbowej.

Należy mieć na uwadze, że moc prawna aktu sporządzonego w księdze stanu cywilnego uzależniona jest przede wszystkim od zachowania właściwości miejscowej urzędu stanu cywilnego. Właściwość tę określa właśnie powołane rozporządzenie Pełnomocnika Rządu R.P. na okręg Mazurski z dnia 25 stycznia 1946 r. Ob.Ob. Starostowie wprowadzając zmiany w istniejącym podziale powiatów na obwody urzędów stanu cywilnego, do czego bynajmniej nie są uprawnieni, naruszają właściwość miejscową tych urzędów, co w konsekwencji powoduje nieważność zdziałanych tam aktów. Działanie takie (dokonywanie zmian) należy uznać za godzące w interes i porządek publiczny, oraz szkodzące interesom osób zainteresowanych.

Podaję, że w jednym z najbliższych numerów Olsztyńskiego Dziennika Wojewódzkiego ukaże się rozporządzenie, które uwzględniając potrzeby terenu, znowelizuje obowiązujące w omawianym przedmiocie rozporządzenie Pełnomocnika Rządu R.P. na okręg Mazurski z dnia 25 stycznia 1946 r. W rozporządzeniu tym ustanowione zostaną nowe urzędy stanu cywilnego, a dokonany w nim podział powiatów na obwody urzędów stanu cywilnego nie może, bez porozumienia się z Urzędem Wojewódzkim, ulec w przyszłości żadnej zmianie.

Wojewoda

(—) Mgr. W. Jaśkiewicz

Poz. 23.

Olsztyn, dnia 22 grudnia 1947 r.

WOJEWODA OLSZTYŃSKI

Nr. AP - C - 8/35

Urzędy Stanu Cywilnego — właściwość miejscowa.

Do

Ob. Ob. Urzędników Stanu Cywilnego

Rozporządzenie moje z dnia 22 grudnia 1947 r. Nr AP - C - 8/34, w sprawie podziału obszaru województwa Olsztyńskiego na obwody Urzędów Stanu Cywilnego określa jakie gminy względnie jakie gromady weszły z dniem 1.I.1948 r. w skład poszczególnych obwodów urzędów stanu cywilnego — urzędów w rozporządzeniu tym ustanowionych.

W związku z tym, że cyt. rozporządzenie zmieniło dotychczasową sieć obwodów urzędów stanu cywilnego, ustaloną w rozporządzeniu Pełnomocnika Rządu R.P. na Okręg Mazurski z dnia 25 stycznia 1946 r. zachodzić będzie z dniem 1.I.1948 r. dla niektórych urzędów stanu cywilnego zmiana ich właściwości miejsc.

Pamiętać należy, że zachowanie tej właściwości staje się szczególnie ważne przy sporządzaniu aktu urodzenia i zejścia. Akt urodzenia i akt zejścia może być sporządzony tylko w tym urzędzie stanu cywilnego, w obwodzie którego miało miejsce urodzenie się dziecka, względnie w obwodzie którego nastąpił zgon lub znalezienie zwłok. Właściwość ta nie może być przez urzędnika stanu cywilnego w żadnym wypadku naruszona. Ob.Ob. Urzędnicy Stanu Cywilnego obowiązani są z urzędu czuwać nad swą właściwością. Urzędnicy stanu cywilnego, zaniedbujący ten obowiązek pociągani będą do odpowiedzialności służbowej, niezależnie od ciążącej na nich odpowiedzialności cywilnej. Osoby zainteresowane bowiem, które poniosły szkodę, na skutek naruszenia przez urzędnika stanu cywilnego właściwości miejscowej urzędu stanu cywilnego, mają prawo poszukiwać wynagrodzenia powstałej stąd dla nich szkody przede wszystkim na winnym urzędniku. Przestrzegam zatem Ob.Ob. Urzędników Stanu Cywilnego przed tego rodzaju lekceważeniem obowiązków.

Fakty urodzeń i zgonów, które nastąpiły przed dniem 1.I.1948 r., a zgłaszane będą w urzędzie stanu cywilnego po dniu 31.XII.1947 r. podlegają wpisowi do ksiąg stanu cywilnego tego urzędu stanu cywilnego, którego z uwagi na miejsce urodzenia, zgonu lub znalezienia zwłok, właściwy będzie do przyjęcia zgłoszenia w dniu 1.I.1948 r.

Polecam Ob.Ob. Urzędnikom Stanu Cywilnego, w terminie do dnia 25 stycznia 1948 r., nadesłać do Urzędu Wojewódzkiego wykaz wszystkich miejscowości wchodzących w skład ich obwodu urzędu stanu cywilnego. W wykazie tym obok nazw miejscowości w języku polskim podać także należy nazwy tych miejscowości w języku niemieckim.

Nowopowstałym Urzędom Stanu Cywilnego zezwalam, do czasu zakupienia ksiąg oprawnych ,na prowadzenie ksiąg stanu cywilnego na luźnych arkuszach. Arkusze te z chwilą otrzymania ksiąg oprawnych zamknąć należy jako tom pierwszy, a oprawne księgi

prowadzić jako tom drugi. Zamknięcie dokonać należy w sposób określony w § 15 ust. 2 rozporządzenia Ministrów Administracji Publicznej i Sprawiedliwości z dnia 24 listopada 1945 r. (Dz. U.R.P. Nr 54, poz. 304).

Podaję źródło zakupu oprawnych ksiąg stanu cywilnego „Zrzeszenie Gospodarcze Samorządu Terytorialnego, Oddział w Gdańsku, ul. Żabi - Kruk Nr 57". Zainteresowani Urzędnicy zechcą bezzwłocznie, w wyżej powołanej instytucji poczynić stosowne zamówienia ksiąg i prosić o ich nadesłanie za zaliczeniem pocztowym, podając dokładnie adres zamawiającego Urzędu Stanu Cywilnego.

Nowopowstałe Urzędy Stanu Cywilnego, powołane wyżej arkusze „luźne" do prowadzenia ksiąg stanu cywilnego otrzymają za pośrednictwem Starostw Powiatowych.

Wojewoda

(—) Mgr. W. Jaśkiewicz

Poz. 24.

Olsztyn, dnia 16 czerwca 1947 r.

WOJEWODA OLSZTYŃSKI

Nr Org. A.-8/10

Instrukcja Nr 2, dotycząca prowadzenia ksiąg stanu cywilnego.

Do

Ob.Ob. Urzędników Stanu Cywilnego.

W wyniku odbytych lustracji Urzędów Stanu Cywilnego, stwierdzone zostało, że zarówno w organizacji pracy w Urzędach Stanu Cywilnego, w prowadzeniu ksiąg, jak i w dokonywanych tam wpisach są niedociągnięcia, powstałe na skutek małej stosunkowo znajomości przez Ob.Ob. Urzędników Stanu Cywilnego przepisów prawnych, normujących ten przedmiot, a zawartych w prawie o aktach stanu cywilnego z dn. 25 września 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 48, poz. 272), w rozporządzeniu Ministrów Adm. Publ. i Sprawiedliwości z dnia 24 listopada 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 54, poz. 304), w prawie małżeńskim z dnia 25 września 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 48, poz. 270), w prawie osobowym z dnia 29 sierpnia 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 40, poz. 223), w prawie rodzinnym z dnia 22 stycznia 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 6, poz. 52), w prawie opiekuńczym z dnia 14 maja 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 135) i w instrukcji dla urzędnika stanu cywilnego z dnia 25 stycznia 1946 r. (Mazurski Dziennik Pełnomocnika Rządu R. P. Nr 1/4, poz. 18).

Celem uniknięcia na przyszłość wadliwości w prawidłowym funkcjonowaniu Urzędów Stanu Cywilnego i powtarzających się stale błędów w dokonywanych przez Ob.Ob. Urzędników Stanu Cywilnego wpisach do ksiąg stanu cywilnego podaję drugą skolei instrukcję w przedmiocie prowadzenia ksiąg stanu cywilnego i dokonywania do ksiąg tych wpisów.

Właściwość Urzędu Stanu Cywilnego.

Akt urodzenia i akt zejścia może być sporządzony tylko w tym Urzędzie Stanu Cywilnego, w obwodzie którego miało miejsce urodzenie się dziecka, względnie w obwodzie którego nastąpił zgon lub znalezienie zwłok. Właściwość ta, jako miejscowa, nie może być przez urzędnika stanu cywilnego w żadnym wypadku naruszona.

Akt małżeństwa może być sporządzony przed każdym urzędem stanu cywilnego.

Księgi stanu cywilnego.

Jeśli księgi stanu cywilnego prowadzone są dotąd na luźnych arkuszach — zapotrzebować należy, w myśl pisma Urzędu Wojewódzkiego z dnia 6.V.1946 r. L. dz. 11485/1367/Adm/46, ze Zrzeszenia Gospodarczego Samorządu Terytorialnego Spółdzielnia z o. o. w Łodzi, ul. Kopernika Nr 67/69, nadesłania ksiąg oprawnych. Koszty, związane z zakupem tychże ksiąg, jak i z ich sprowadzeniem, pokryć należy z wpływów Urzędu Stanu Cywilnego, w wypadku zaś niedoboru obciążyć nimi Zarząd Gminny — Miejski, któremu poruczono prowadzenie ksiąg stanu cywilnego. Z chwilą otrzymania ksiąg oprawnych, dotychczasowe księgi, prowadzone na luźnych arkuszach, należy zamknąć w sposób, przewidziany w § 15, ust. 1 cyt. rozporządzenia Ministrów Adm. Publ. i Sprawiedliwości, jako tom pierwszy, a oprawne zaś prowadzić, jako tom drugi.

Książkę opłat prowadzić należy ściśle według rubryk, ustalonych instrukcją z dnia 25 stycznia 1946 r. W książce tej kwoty, pobrane za każdą dokonaną przez Urząd czynność ujmować oddzielnie, odnotowywać również należy czynność, od której nie pobrano opłaty, na skutek zwolnienia.

Akty stanu cywilnego.

A) Akt urodzenia dziecka małżeńskiego może być sporządzony dopiero po przedłożeniu Urzędowi Stanu Cywilnego wyciągu z aktu małżeństwa rodziców, a z braku takowego u zgłaszającego urodzenie, dopiero po złożeniu do protokółu zeznania ojca o zawarciu z matką dziecka związku małżeńskiego (wzór protokółu zawiera powołana instrukcja z dnia 25 stycznia 1946 r.) Urzędnik Stanu Cywilnego sporządzając akt urodzenia dla dziecka z małżeństwa ma zawsze powołać w rubryce tego aktu „stwierdzenie, że rodzice są małżeństwem" podstawę dokonania takiego wpisu przez zaznaczenie w tejże rubryce „stwierdzono na podstawie aktu małżeństwa", względnie „są małżeństwem — ustalono na podstawie zeznania ojca złożonego do protokułu". Wyciąg z aktu małżeństwa albo protokół zeznania dołączyć należy do akt zbiorowych księgi urodzeń.

Dziecko pochodzące z małżeństwa uzyskuje nazwisko ojca, pozamałżeńskie zaś nazwisko rodowe (panieńskie) matki a nie nazwisko uzyskane przez nią drogą zmiany stanu cywilnego. Dziecko pozamałżeńskie uznane otrzymuje nazwisko ojca. Jeśli uznanie dziecka pozamałżeńskiego przez jego ojca następuje w akcie urodzenia, ojciec tego dziecka zgłoszenia ma dokonać osobiście i akt własnoręcznie podpisać. W danym wypadku rubryka aktu „stwierdzenie, że rodzice są małżeństwem" ulega wypełnieniu linią ciągłą. W kolumnie aktu urodzenia „ojciec" wpisuje się wówczas dane personalne ojca dziecka.

B) Do sporządzenia aktu w księdze małżeństw urzędnikowi stanu cywilnego wolno jest przystąpić, gdy przyszli małżonkowie wykażą, że posiadają zdolność prawną do zawarcia związku małżeńskiego i złożą oświadczenie na piśmie o braku przeszkód do

zawarcia tego związku (wzór owiadczenia zawiera powołana instrukcja). Zdolność prawną do zawarcia związku małżeńskiego uzyskuje mężczyzna i kobieta z chwilą ukończenia 18-go roku życia. Prawo małżeńskie z dnia 25 września 1945 r. dopuszcza możliwość zawarcia związku małżeńskiego przez osobę, która nie ukończyła 18 roku życia. Zezwolenia na wstąpienie w związek małżeński osobie nie mającej ukończonych lat 18 udziela, gdy zachodzą ku temu ważne powody władza opiekuńcza (Sąd Grodzki) do której zainteresowana osoba winna się odnieść. Postanowienia Sądu, zezwalające osobie nie mającej zdolności prawnej do wstąpienia w związek małżeński, należy odnotować w rubryce „uwagi" aktu przez dokonanie wpisu np. „Zofia Białogórska złożyła postanowienie Sądu Grodzkiego w Olsztynie z dnia 30 kwietnia 1947 r. Nr C. 5/10, zezwalającej jej na wstąpienie w związek małżeński z Janem Podgórskim".

Zdolność prawną do wstąpienia w związek małżeński strony mają wykazać metryką urodzenia, względnie przedstawić postanowienie Sądu o dopuszczeniu na dowód ten innych dokumentów lub na przyjęcie do protokółu stosownego zeznania. Zarówno przedłożone metryki urodzeń względnie ich odpisy, poświadczone przez urzędnika stanu cywilnego, postanowienia Sądu, odpisy dokumentów pośrednich, jak i sporządzony protokół włączyć należy, po opatrzeniu ich numerem aktu którego dotyczą, do akt zbiorczych księgi małżeństw.

Jeśli strona, wstępująca w związek małżeński, składa w Urzędzie Stanu Cywilnego postanowienia Sądu, zwalniające ją od obowiązku złożenia odpisu aktu urodzenia na dowód zdolności prawnej do zawarcia tego związku — to okoliczność tę należy zaznaczyć w rubryce „uwagi" aktu przez dokonanie wpisu, w sposób następujący: np. „Zofia Wiśniewska złożyła do akt zbiorowych postanowienie Sądu Grodzkiego w Olsztynie z dnia 1 kwietnia 1947 r. w sprawie Nr 345/47, zwalniające ją od obowiązku złożenia odpisu aktu jej urodzenia".

C) Akt zejścia zmarłego może być sporządzony dopiero po przedstawieniu świadectwa śmierci, wystawionego przez lekarza, albo po osobistym naocznym stwierdzeniu przez urzędnika stanu cywilnego faktu śmierci przyjętego do protokółu, względnie po przedłożeniu zaświadczenia, stwierdzającego zgon, wydanego przez sołtysa gromady (śmierć przezeń naocznie stwierdzona), z jego podpisem uwierzytelnionym przez wójta gminy. Wymienione świadectwa podać mają przyczynę zgonu i podlegają załączeniu do akt zbiorowych.

D) Urzędnikowi stanu cywilnego nie wolno jest sporządzić aktu urodzenia bez zezwolenia władzy nadzorczej (Urząd Wojewódzki) gdy zgłoszenie nastąpiło po upływie 3-ch miesięcy od urodzenia dziecka, a akt zejścia po pogrzebaniu zwłok. W danym wypadku fakt udzielenia takiego zezwolenia należy każdorazowo zaznaczyć w rubryce „uwagi" przez dokonanie wpisu w sposób następujący: np. „akt ten sporządzony został za zezwoleniem Urzędu Wojewódzkiego Olsztyńskiego z dnia . . . . Nr. Org. A.— . . ."

E) Wszelkie dokumenty, przedkładane przez strony na dowód żądanej w Urzędzie Stanu Cywilnego czynności względnie stanowiące podstawę sporządzenia aktu, należy po umieszczeniu nań przez urzędnika stanu cywilnego adnotacji o tym, kto dany dokument złożył (strona powinna adnotację tę podpisać własnoręcznie i po oznaczeniu ich numerem aktu którego dotyczą, włączyć do akt zbiorowych odnośnej księgi.

F) Osoby, uczestniczące w sporządzaniu aktu małżeństwa w charakterze świadków, obowiązane są przed przystąpieniem do spełnienia swojej czynności złożyć oświadczenie na piśmie, że korzystają z pełni praw cywilnych i obywatelskich praw honorowych (wzór oświadczenia w załączeniu). Oświadczenie to podlega następnie załączeniu do akt zbiorowych księgi małżeństw.

G) Akty zejścia i urodzenia, sporządzane na skutek zawiadomień władz i instytucji, podpisuje tylko urzędnik stanu cywilnego. Nazwę instytucji, władzy, dokonywującej zgłoszenie urodzenia, wpisuje się do rubryki w części III-ej aktu pkt. Ia dokonywującej zgłoszenia zgonu do rubryki w części V-ej pkt. I aktu. Nazwisko osoby, zgłaszającej w imieniu władz lub instytucji urodzenie lub zgon (zgłoszenie na piśmie), nie należy zamieszczać w treści aktu, ani też wymieniać obok rubryki „podpis zgłaszającego". Jakie władze, instytucje i osoby dokonywać mogą zgłoszeń, urodzeń i zgonów na piśmie określa art. 52 prawa o aktach stanu cywilnego z dnia 25 września 1945 r. Władze, instytucje i osoby w artykule tym nie wyszczególnione zgłaszać powołane fakty mogą tylko ustnie. Zarządy Gminne nie są uprawnione do dokonywania zgłoszeń urodzeń i zgonów na piśmie.

Wpisy do akt Stanu Cywilnego.

Wpisy do ksiąg stanu cywilnego uskuteczniać należy pismem czytelnym, tak, aby mogły być one w każdym czasie i przez każdego odczytane.

Rubryki, do których wpisu nie dokonano z braku danych, wypełniać należy natychmiast linią ciągłą (wzdłuż rubryki) dotyczy to aktu urodzenia i małżeństwa. W akcie zejścia, jeśli zgłaszający zgon nie może podać wiadomości o niektórych faktach, podlegających wpisowi, powołanych w art. 86, ust. 1, pkt. a), b), c), d) i e) prawa o aktach stanu cywilnego, należy to zaznaczyć przez dokonanie adnotacji „brak danych".

Datę urodzenia dziecka, datę zawarcia małżeństwa, jak i datę zgonu wpisuje się słowami i cyframi np. „dwudziestego trzeciego 23 kwietnia, tysiąc dziewięćset czterdziestego siódmego 1947 roku". Wszystkie zaś daty w treści aktu, z wyjątkiem nazw miesięcy, wpisuje się cyframi np. „16 stycznia 1947 roku". Godzinę urodzenia i godzinę zgonu wpisuje się słowami np. „dwudziesta trzecia minut trzydzieści".

Nie wolno czynić w wpisach jakichkolwiek skrótów — pisać należy „gmina Różana, powiat Susz, a nie gm. Różana, pow. Susz".

Zawód określa się dokładnie np. „porucznik Wojska Polskiego", „porucznik Straży Kolejowej", „porucznik Milicji Obywatelskiej" i t. p.

W rubryce „płeć" wpisuje się „żeńska" albo „męska".

Wszelkie przekreślenia w tekście aktu należy opisać w rubryce „uwagi" i podać, które wyrazy zostały zakreślone. Przekreśleń dokonać w ten sposób, aby wyrazy przekreślone można było odczytać.

Niedozwolone są jakiekolwiek wpisy do rubryk aktu po jego sporządzaniu. Treść która ma być wpisana do aktu po jego sporządzeniu, może być zamieszczona w postaci wzmianki na marginesie tego aktu. Zapisów tych dokonać można jedynie w przypadkach przewidzianych w § 28 rozporządzenia Ministrów Adm. Publ. i Sprawiedliwości.

Przypiski pod tekstem aktu stanu cywilnego mogą być dokonywane jedynie na podstawie dokumentów wymienionych w § 28, ust. 1, pkt. 1 — 3 powołanego rozporządzenia.

Jeśli osoba, biorąca udział w sporządzeniu aktu, nie umie lub nie może się podpisać, winna umieścić na akcie tuszowy odcisk palca, obok którego urzędnik stanu cywilnego wypisze imię i nazwisko, nadmieniając czy osoba ta jest niepiśmienna, czy też nie włada ręką trwale lub przejściowo. Osoba, która nie umie pisać i czytać po polsku, nie może występować w charakterze świadka uczestniczącego w sporządzeniu aktu małżeństwa. Kobieta zawierająca związek małżeństwa podpisuje akt pełnym imieniem, nazwisko męża, dodając swoje nazwisko rodowe np. „Zofia Białogórska z domu Pokrzywa". Inne osoby, biorące udział w sporządzaniu aktu podpisują akt pełnym imieniem i nazwiskiem.

Opłaty.

W pobieranych przez Urząd Stanu Cywilnego opłatach odróżnić należy: opłaty skarbowe (stemplowe), idące na dochód Skarbu Państwa i opłaty za czynność urzędową Urzędu Stanu Cywilnego, przypadające gminie, ponoszącej koszty utrzymania Urzędu Stanu Cywilnego.

Odrębną pozycję stanowią opłaty za czynności urzędowe władz nadzorczych (Urząd Wojewódzki), uiszczane na rzk Ministerstwa Ziem Odzyskanych (część VII, dział 2, § 8 budżetu).

Opłaty, pobierane za czynności urzędowe urzędów stanu cywilnego i czynności urzędowe władz nadzorczych, przedsiębrane na wniosek strony i w jej interesie przewidziane w §§ 109 i 113 rozporządzenia Ministra Adm. Publ. i Sprawiedliwości z dnia 24 listopada 1945 r., zostały rozporządzeniem Ministra Administracji Publicznej z dnia 9 listopada 1946 r. (Dz. U.R.P. Nr 64, 362) i zarządzeniem Ministerstwa Ziem Odzyskanych z dnia 19 marca 1947 r. L. dz. 2079/II/A/2/22/47, trzykrotnie podwyższone.

Nie podlegają opłacie za czynność urzędową urzędu stanu cywilnego, stosownie do postanowienia art. 89 prawa o aktach stanu cywilnego:

a) sporządzanie aktu urodzenia, uznania oraz zejścia,

b) wyciągi dla celów ewidencji ludności, powszechnego obowiązku wojskowego, opieki społecznej i ubezpieczeń społecznych,

c) czynności wykonane na żądanie władz nadzorczych lub prokuratora oraz na żądanie władz obcych, o ile umowy międzynarodowe przewidują zwolnienie od opłat,

d) zawarcie związku małżeńskiego oraz wydanie wyciągów lub odpisów, o ile chodzi o osoby, których niezamożność została udowodniona.

Opłaty skarbowe (stemplowe).

W myśl poz. 2 pkt. d) tabeli opłat skarbowych, załączonej do dekretu z dnia 3 lutego 1947 r. o opłacie skarbowej (Dz. U.R.P. Nr 27, poz. 107) wypisy (wyciągi i odpisy zupełne, wyciągi i odpisy skrócone wydawane z akt stanu cywilnego — od każdego zaświadczonego faktu urodzin, zawarcia małżeństwa lub zejścia podlegają opłacie skarbowej (stemplowej) w wysokości 10 zł.

Podania w sprawach wymienionych w art. 38, ust. 2 i w art. 41 prawa o aktach stanu cywilnego oraz w §§ 113 i 114 rozp. Ministrów Adm. Publ. i Sprawiedliwości z dnia 24 listopada 1945 r. w sprawie wykonania prawa o aktach stanu cywilnego oraz przepisów wprowadzających to prawo (Dz. U.R.P. Nr 54, poz. 304), wnoszenie do władz nadzorczych nad urzędami stanu cywilnego podlegają w myśl Nr 3 przepisów dodatkowych do tabeli opłat skarbowych załączonej do dekretu z dnia 3 lutego 1947 r. o opłacie skarbowej (Dz. U.R.P. Nr 27, poz. 107), opłacie skarbowej w wysokości 50 zł. (poz. 1 litera a tabeli).

Opłatę skarbową stosownie do postanowień powołanego dekretu z dnia 3 lutego 1947 r. uiszcza się od dokumentów wydawanych przez urząd stanu cywilnego wyłącznie przez użycie znaczków skarbowych. Skasowanie znaczków dokonuje urzędnik stanu cywilnego przez wyciśnięcie na nich pieczęci urzędowej.

Świadectwa (zezwolenia, upoważnienia i t. p.) wydawane przez władze nadzorcze nad urzędami stanu cywilnego a nie wymienione w § 113 rozp. Ministrów Adm. Publ. i Sprawiedliwości z dnia 24 listopada 1945 r. i nie leżące w interesie publicznym, podlegają zgodnie z Nr 10 przepisów dodatkowych do tabeli opłat skarbowych, opłacie skarbowej, (stemplowej) według poz. 2 lit. b) tabeli, w wysokości 50 zł.

Podania wnoszone do władz nadzorczych, jak i wydane przez te władze oraz urzędy stanu cywilnego świadectwa (wyciągi z akt, zezwolenia, upoważnienia i t.d.), nie podlegają przewidzianym opłatom skarbowym, jeżeli stan niezamożności petenta jest niewątpliwie znany władzy — urzędowi stanu cywilnego i jeżeli uiszczenie opłaty nie jest możliwe bez dotkliwego uszczerbku majątkowego dla strony.

Wskazując powyżej najbardziej kardynalne zasady prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, zwracam Ob. Ob. Urzędnikom Stanu Cywilnego uwagę na konieczność ciągłego studiowania przepisów przedmiotowych, powołanych we wstępie. Nabycie przez Ob. Ob. Urzędników Stanu Cywilnego wiadomości z zakresu praw stanu cywilnego z korzyścią nie tylko dla nich samych, ale także podniesie stopień zaufania społeczeństwa do Urzędów Stanu Cywilnego.

Wojewoda

(—) Mgr. W. Jaśkiewicz

OŚWIADCZENIE ŚWIADKÓW

Stosowanie do postanowienia art. 73 pkt 2 Dekretu z dnia 21. XI. 1945 r, prawo o aktach stanu cywilnego, my niżej wymienieni:

1) nazwisko i imię .... zamieszkały(a) w ....

przy ul. .... Nr .... urodzony(a) w .... dnia ....

miesiąca .... r. .... syn, córka .... i ....

(imię ojca) (imię matki) (nazwisko rodowe)

2) nazwisko i imię .... zamieszkały(a) w ....

przy ul. .... Nr .... urodzony(a) w .... dn. ....

miesiąca .... r. .... syn, córka .... i. ....

(imię ojca) (imię matki) (nazwisko rodowe)

uprzedzeni o odpowiedzialności za fałszywe zeznanie oświadczamy, że korzystamy z pełni praw cywilnych i obywatelskich praw honorowych.

.... dnia .... 194 .... r. Podpisy:

Poz. 25.

Olsztyn, dnia 2 grudnia 1947 r.

WOJEWODA OLSZTYŃSKI

Nr. AP-C-8/30

Postępowanie w sprawach o sporządzenie aktu urodzenia i zejścia.

Do

Ob.Ob. Urzędników Stanu Cywilnego

Wobec zaobserwowanych trudności, na jakie napotykają Ob.Ob. Urzędnicy Stanu Cywilnego w należytym i zgodnym z przepisami prawa opracowywaniu wniosków o udzielenie przez władzę nadzorczą nad urzędami stanu cywilnego zezwoleń na sporządzenie aktów urodzeń dzieci, zgłoszonych z opóźnieniem powyżej trzech miesięcy i aktów zejścia, po pogrzebaniu zwłok, podaję poniżej tryb postępowania, jaki w przymiocie tym należy zachować, aby uniknąć w przyszłości zbędnej w tej materii korespondencji, a przez to przyśpieszyć wydanie odnośnej decyzji, mającej znaczenie zarówno dla interesu publicznego, jak i osób bezpośrednio zainteresowanych.

Osoba zgłaszająca we właściwym miejscowo urzędzie stanu cywilnego fakt urodzenia dziecka z opóźnieniem powyżej 3-ch miesięcy, albo żądająca wpisu do ksiąg stanu cywilnego faktu zejścia po pogrzebaniu zwłok, ma w sprawie tej, celem uzyskania zezwolenia na wpis wnieść do Urzędu Wojewódzkiego za pośrednictwem urzędu stanu cywilnego stosowne podanie, usprawiedliwić w nim przyczynę zwłoki w dokonaniu zgłoszenia i wskazać dane dotyczące daty i miejsca urodzenia względnie zgonu oraz załączyć doń dowody uzasadniające jej żądanie. Dowodami takimi są: świadectwo położnej, która była obecna przy porodzie, świadectwo lekarskie (karta zgonu), stwierdzające zgon i jego przyczynę ewentualnie także świadectwo wystawione przez sołtysa gromady, jeśli do stwierdzenia tego faktu był on wezwany urzędownie i fakt ten stwierdził naocznie i osobiście, co w wydanym przezeń świadectwie musi być bezwzględnie zapodane, zaświadczenie o pogrzebaniu zwłok, wydane przez zarządcę cmentarza. Zainteresowany w sporządzaniu opóźnionego aktu, może wniosek zgłosić ustnie do protokółu. Jakim dalszym warunkom formalnym winno odpowiadać podanie rostrzyga art .16 rozporządzenia Prezydenta R.P. z dnia 22 marca 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U.R.P. Nr 36, poz. 341). Podanie, o którym mowa, względnie zastępujący to podanie protokół, podlega w myśl Nr 3 i 4 przepisów dodatkowych części II tabeli opłat skarbowych, załączonej do dekretu z dnia 3 lutego 1947 r. o opłacie skarbowej (Dz. U.R.P. Nr 27, poz. 107), opłacie skarbowej w wysokości 50 zł i po 5 zł od każdego załącznika. Opłatę powyższą uiszcza się w znaczkach skarbowych i kasuje na podaniu (protokóle) przez wyciśnięcie pieczęci urzędowej.

Urzędnik Stanu Cywilnego w rezultacie złożonego podania obowiązany jest zgodnie z § 94 rozporządzenia Ministrów Administracji Publ. i Sprawiedliwości z dnia 24 listopada 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 54, poz. 304) przeprowadzić stosowne postępowanie wyjaśniające celem zbadania przyczyny opóźnienia zgłoszenia, jak również okoliczności uzasadniających właściwość miejscową urzędu stanu cywilnego. W postępowaniu tym dążyć nadto należy do ustalenia prawdziwości oświadczenia, zgłoszonego do wpisu. Księgi stanu cywilnego służą bowiem do rejestracji zdarzeń prawdziwych. Wyniki postępowania przeprowadzonego ujęte być mają w protokóle. Jeśli zgłoszenia dokonano ustnie do protokółu, protokółem tym objąć należy jednocześnie i wyniki postępowania wyjaśniającego. Właściwym miejscowo urzędem stanu cywilnego jest ten urząd, w obwodzie którego nastąpił fakt urodzenia lub zgon człowieka albo znalezienie zwłok. Pamiętać trzeba, że Urzędnik Stanu Cywilnego czuwa z urzędu nad swą właściwością.

Akta sprawy obejmujące podanie, opłacone stemplem i protokół z postępowania wyjaśniającego przesłać należy bezzwłocznie do Urzędu Wojewódzkiego (Wydział Administracyjno - Prawny) do decyzji.

Wyjaśniam, że w myśl § 113 ust. 3 pkt. a) rozporządzenia z dn. 24 listopada 1945 r. (Dz. U.R.P. Nr 54, poz. 304) i rozporządzenia Ministra Administracji Publicznej z dnia 9 listopada 1946 r. (Dz. U.R.P. Nr 64, poz. 362) zezwolenia władzy nadzorczej (Urzędu Wojewódzkiego) na sporządzenie aktu urodzenia, w razie opóźnienia powyżej 3-ch miesięcy, podlegają opłacie

za czynność urzędową, w wysokości 60 zł. Opłatę powyższą uiszcza zainteresowany w Kasie Skarbowej na rachunek Ministerstwa Ziem Odzyskanych część VII, dział 2, § 8 budżetu, podając jednocześnie jej cel „opłata za czynność urzędową Urzędu Wojewódzkiego Olsztyńskiego przy wydaniu zezwolenia na sporządzenie aktu urodzenia“. Jak wynika więc z powyższego opłaty tej nie należy utożsamiać z opłatą skarbową idącą na dochód Ministerstwa Skarbu.

Zezwolenie natomiast na sporządzenie aktu zejścia po pogrzebaniu zwłok podlega w myśl Nr 10 przepisów dodatkowych części II tabeli opłat skarbowych, opłacie skarbowej, w wysokości 50 zł. Opłatę tę uiszcza się wyłącznie przez użycie znaczków skarbowych.

W końcu podaję, że jeśli petent nie może przedłożyć jednego z wyżej wymienionych dowodów śmierci, z braku urzędowego stwierdzenia faktu zgonu, należy pouczyć go, aby o ustalenie tego faktu wystąpił do właściwego miejscowego Sądu Grodzkiego. Prawomocne postanowienie Sądu ustalające powyższy fakt ma, w myśl art. 88 prawa o aktach stanu cywilnego z dnia 25 września 1945 r. (Dz. U.R.P. Nr 48, poz. 272), moc aktu zejścia i podlega wpisowi do ksiąg bez uprzedniego uzyskania na tenże wpis zezwolenia władzy nadzorczej.

Wojewoda

(—) Mgr. W. Jaśkiewicz

Poz. 26.

Olsztyn, dnia 2 grudnia 1947 r.

WOJEWODA OLSZTYŃSKI

Nr AP-C-8/31

Wydawanie odpisów i wyciągów z akt stanu cywilnego, sporządzonych w języku niepolskim.

Do

Ob.Ob. Urzędników Stanu Cywilnego

Na skutek mogących powstać w Urzędach Stanu Cywilnego kwestii, w jakim języku winny być wydawane odpisy zupełne, wyciągi i odpisy skrócone, gdy podstawowy akt metrykalny, zawarty w księdze stanu cywilnego, sporządzony został w języku niemieckim (księgi stanu cywilnego poniemieckie), podaję poniżej tryb postępowania, jaki w przedmiocie tym należy stosować. Tryb ten ustalony został, jak wynika to z okólnika Nr 6 Ministra Administracji Publicznej z dnia 26 stycznia 1946 r., którego przedruk zawarty jest w Nr 9 Przepisów z zakresu Prawa Administracyjnego, w wyniku porozumienia Ministerstwa Administracji Publicznej z Ministerstwem Sprawiedliwości.

Otóż, odpisy zupełne z poniemieckich ksiąg stanu cywilnego winny być wydawane w języku niemieckim, gdyż, jak to wynika z postanowień art. 39 ust. 4 prawa o aktach stanu cywilnego z dnia 25 września 1945 r. (Dz. U.R.P. Nr 48, poz. 272) odpisy zupełne stanowią dosłowne powtórzenie treści aktów wraz ze wszystkimi wzmiankami dodatkowymi.

Jeśli chodzi o wystawienie wyciągów i odpisów skróconych z tychże ksiąg (mowa o księgach poniemieckich) — to wyciągi i odpisy skrócone powinny być wystawiane wyłącznie w języku polskim, na formularzach ustalonych w rozporządzeniu Ministrów Administracji Publicznej i Sprawiedliwości z dnia 24 listopada 1945 r. (Dz. U.R.P. Nr 54, poz. 304). Obowiązek wystawiania tego rodzaju wyciągów i odpisów w języku polskim wynika z art. 1 dekretu z dnia 30 listopada 1945 r. o języku państwowym i języku urzędowania rządowych i samorządowych władz administracyjnych (Dz. U.R.P. Nr 57, poz. 324), który stanowi, że językiem państwowym Rzeczypospolitej Polskiej jest język polski, w którym urzędują wszystkie rządowe i samorządowe władze i urzędy administracyjne. Zgodnie z tym wszelkie wzmianki, dokonywane obecnie na marginesie tych ksiąg (poszczególnych aktów) uskuteczniać należy wyłącznie w języku polskim.

Od osób żądających wydania z tych poniemieckich ksiąg stanu cywilnego odpisów czy wyciągów nie należy pobierać, z tytułu dokonywanych przetłumaczeń, jakichkolwiek dodatkowych opłat, poza przewidzianymi ustawą opłat skarbowych i opłat za czynność urzędową urzędu stanu cywilnego.

W razie nieznajomości języka niemieckiego przez urzędnika stanu cywilnego lub jego zastępcę, należy przybrać tłumacza, którym być może tylko osoba językiem tym biegle władająca i posiadająca zdolność prawną. Tłumaczem tym może być zarówno urzędnik gminny, jak i osoba postronna. Przybrany tłumacz, jeżeli nie został zaprzysiężony, składa przed urzędnikiem stanu cywilnego przyrzeczenie, że będzie pełnił funkcję tłumacza z całą sumiennością i bezstronnością. Poza tym należy uprzedzić tłumacza o odpowiedzialności karnej na przypadek naruszenia przyrzeczenia. W przyrzeczeniu złożonym przez tłumacza przybranego wymienić należy nr aktu, którego przekładu tłumacz dokona.

Wojewoda

(—) Mgr W. Jaśkiewicz

Poz. 27.

Olsztyn, dnia 19 grudnia 1947 r.

URZĄD WOJEWÓDZKI OLSZTYŃSKI

Wydział Administracyjno - Prawny

Nr AP-C-7/35

Rozpowszechnianie okólników i pism okólnych.

Do

Ob.Ob. Urzędników Stanu Cywilnego

W związku z zarządzeniem Ministerstwa Ziem Odzyskanych z dnia 13 listopada 1947 r. L. dz. II.O/2-1/47 i zarządzeniem wewnętrznym Nr 89/20 Ob. Wojewody z dnia 3 grudnia 1947 r. Nr O.Org. 14/40, w sprawie rozpowszechnienia okólników i pism okólnych, Urząd Wojewódzki podaje, że pisma okólne i okólniki, skierowane do Ob.Ob. Urzędników Stanu Cywilnego rozpowszechniane będą obecnie przez ogłaszanie ich w Olsztyńskim Dzienniku Wojewódzkim, a nie jak dotąd w drodze powielania i rozsyłania odbitek.

Urząd Wojewódzki wskazuje więc powyższy sposób otrzymywania przez Ob.Ob. Urzędników Stanu Cywilnego do wiadomości okólników i pism okólnych,

skierowanych do nich, a to celem zaprenumerowania przez Urzędy Stanu Cywilnego Olsztyńskiego Dziennika Wojewódzkiego i dokładnego jego przeglądania, oraz pilnego studiowania zawartych w Dzienniku tym zarządzeń przedmiotowych, odnoszących się do organizacji i działalności urzędów stanu cywilnego tudzież dokonywania wpisów do ksiąg stanu cywilnego.

Za Wojewodę
(—) **Mgr E. Klimek**
Naczelnik Wydziału

Poz. 28.

Olsztyn, dnia 29 grudnia 1947 r.

WOJEWODA OLSZTYŃSKI
Nr. O. Org. 1/102
Tymcz. powierzenie starostom czynności pow. pełnomocników WUKPP i W.

Do
Ob. Ob. Starostów Powiatowych

Przesyłam do wiadomości i wykonania zarządzenie Ob. Ministra Ziem Odzyskanych z dnia 10.XII1947 r. Nr spr. II - O/2 - e - 7 w sprawie objęcia z dniem 1 stycznia 1948 r. przez Ob. Ob. Starostów czynności pełnomocników powiatowych urzędów kontroli prasy, publikacji i widowisk. Czynności te Ob. Ob. Starostowie będą sprawować według zasad podanych w załączonej instrukcji. Organem wykonawczym zleceń Ob. Ob. Starostów w tym zakresie działania będą referenci społeczno - polityczni.

W sobotę, dnia 3 stycznia 1948 r. zwołuję odprawę referentów społeczno - politycznych starostw w Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie **o godz. 10-ej punkt.**, celem udzielenia szczegółowych instrukcji wykonawczych w związku z objęciem w/w czynności. Obecność referenta społeczno - politycznego na tej odprawie jest obowiązująca. W razie niemożności jego przybycia proszę wydelegować wicestarostę.

W o j e w o d a
(—) **Mgr. W. Jaśkiewicz**

Warszawa, dnia 10 grudnia 1947 r.

MINISTER ZIEM ODZYSKANYCH
Nr spr. II. O/2 - e/47
Tymczasowe powierzenie starostom powiatowym czynności pełnomocników powiatowych W.U.K.P.P. i W.

OKÓLNIK Nr 98/47
(otrzymują Ob. Ob. Wojewodowie na obszarze Ziem Odzyskanych).

Wobec zamierzonego przeprowadzenia zespolenia terenowych urzędów kontroli prasy, publikacji i widowisk z władzami administracji ogólnej, zarządzam przejęcie z dniem 1 stycznia 1948 r. przez starostów powiatowych czynności pełnomocników powiatowych wojewódzkich urzędów kontroli prasy, publikacji i widowisk. Czynności te należy wykonywać według zasad, ustalonych w załączonej instrukcji tymczasowej.

Instrukcja obowiązuje do czasu formalnego uregulowania sprawy zespolenia na właściwej drodze.

M i n i s t e r
w/z (—) **J. Dubiel**
Podsekretarz Stanu

Zał. instrukcja.

INSTRUKCJA TYMCZASOWA

w sprawie powierzenia starostom powiatowym czynności pełnomocników powiatowych wojewódzkich urzędów prasy, publikacji i widowisk.

§ 1

Starostom powiatowym (prezydentom miast, pełniącym funkcje starostów grodzkich) powierza się tymczasowo z dniem 1 stycznia 1948 r. czynności pełnomocników powiatowych wojewódzkich urzędów kontroli prasy, publikacji i widowisk, z wyjątkiem powiatów i miast objętych działalnością grodzkich urzędów kontroli prasy, publikacji i widowisk.

Starosta wykonuje te czynności za pośrednictwem referenta społeczno - politycznego.

Z pośród zadań, przewidzianych w art. 2 i 3 dekretu z dnia 5 lipca 1946 r. o utworzeniu Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk (Dz. U. R. P. Nr 34, poz 210) dla terenowych urzędów kontroli prasy, publikacji i widowisk, starostom powierza się:

a) kontrolę druków,
b) kontrolę widowisk,
c) kontrolę drukarń,
d) sprawozdawczość.

§ 3

Sposób i technikę przeprowadzania kontroli i opracowywania sprawozdań regulują szczegółowo zarządzenia Głównego Urzędu i właściwego wojewódzkiego urzędu kontroli prasy, publikacji i widowisk.

§ 4

Kontrola druków obejmuje wszelkiego rodzaju druki ulotne, obwieszczenia, afisze i t.p.

Druk i rozpowszechnianie druków na terenie miasta lub powiatu może nastąpić dopiero po uzyskaniu zezwolenia.

§ 5.

Kontrola widowisk obejmuje: występy teatrów zawodowych i zespołów amatorskich, koncerty i wyświetlanie filmów.

Dla kontroli widowisk przysługuje bilet wolnego wstępu na te widowiska. Bilety wstępu jednorazowe lub stałe uzyskuje starostwo bezpośrednio od kierownictwa teatru, zespołu i kina.

§ 6.

Stała kontrola drukarń odbywa się, niezależnie od obowiązujących zarządzeń, w myśl wskazówek kontrolera drukarń wojewódzkiego urzędu kontroli prasy, publikacji i widowisk.

§ 7.

Wszelkiego rodzaju sprawozdania z zakresu powierzonych czynności, starosta przesyła bezpośrednio do wojewódzkiego urzędu kontroli prasy, publikacji i widowisk w określonych terminach i ściśle według ustalonego schematu.

§ 8.

Udzielanie zezwoleń na składanie i drukowanie książek i broszur, należy do wojewódzkiego urzędu kontroli prasy, publikacji i widowisk. Złożone w tym celu w starostwie rękopisy, przesyłane są niezwłocznie do wojewódzkiego urzędu kontroli prasy, publikacji i widowisk.

Za broszury uważać należy każdy druk nieperiodyczny, liczący więcej niż cztery strony.

§ 9.

W zakresie kontroli prasy, publikacji i widowisk, władzą II instancji pozostają wojewódzkie urzędy kontroli prasy, publikacji i widowisk.

§ 10.

Czynności starosty w powierzonym mu zakresie, podlegają nadzorowi Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk, wykonywanemu przez inspektorów lub delegatów Głównego Urzędu lub wojewódzkiego urzędu kontroli prasy, publikacji i widowisk i kontrolerów drukarń tegoż urzędu. Starosta powinien być każdorazowo zawiadamiany o zamierzonej inspekcji i o jej wynikach.

§ 11.

Wszelkie pisma, decyzje i zezwolenia w sprawach, wymienionych w § 2, o ile nie podpisuje osobiście starosta, mają nagłówek „Starostwo Powiatowe" z oznaczeniem powiatu w formie przymiotnikowej i podpisywane są „za starostę powiatowego".

§ 12.

Wydatki rzeczowe i osobowe, związane z wykonywaniem przez starostę czynności, wymienionych w § 2, pokrywa się z działu Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk, w budżecie Prezydium Rady Ministrów, w ramach przyznanych kredytów.

Poz. 29.

Olsztyn, dnia 21 grudnia 1947 r.

WOJEWODA OLSZTYŃSKI
Nr. O.Org. 15/14.

Stosunek służbowy referentów ochrony przed pożarami i innymi klęskami.

Do
Ob.Ob. Starostów Powiatowych.

Zgodnie z okólnikiem Nr. 44/47 Ministra Ziem Odzyskanych z dn. 29 czerwca 1947 r. Nr. spr. II/0/2-e/47 w sprawie wewnętrznej organizacji starostw powiatowych oraz z zarządzeniem moim z dnia 19 sierpnia 1947 r. Nr. O.Org. 15/8 w sprawie wewnętrznej organizacji starostw Województwa Olsztyńskiego i szczegółowego podziału czynności w starostwach (Olsztyński Dziennik Wojewódzki Nr. 19, poz. 191) w starostwach powiatowych czynne są referaty ochrony przed pożarami i innymi klęskami.

W związku z tym stanowisko powiatowych inspektorów pożarnictwa zostało zniesione.

Referenci ochrony przed pożarami i innymi klęskami podlegają pod względem osobowym i służbowym właściwemu staroście powiatowemu, pod względem fachowym kierownikowi Oddziału Ochrony przed Pożarami i innymi Klęskami w Wydziale Administracyjno-Prawnym Urzędu Wojewódzkiego.

Plan wyjazdów inspekcyjnych i instrukcyjnych referentów ochrony przed pożarami i innymi klęskami ustala i zatwierdza co miesiąc starosta powiatowy, który również wystawia delegacje służbowe tym referentom.

Na podstawie tego planu Ob.Ob. Starostowie wstawiać będą do miesięcznych preliminarzy budżetowych wnioski o kredyty na pokrycie kosztów wyjazdów referentów. Po rozpatrzeniu i zatwierdzeniu tych wniosków przez Urząd Wojewódzki odnośne kredyty będą przekazywane na budżet starostwa i z budżetu tego będą pokrywane koszta wyjazdów.

Sprawozdania, dotyczące fachowej strony działalności referentów ochrony przed pożarami i innymi klęskami, przesyłać należy do Wydziału Administracyjno-Prawnego Urzędu Wojewódzkiego.

Wojewoda

(—) **Mgr. W. Jaśkiewicz**

Poz. 30.

Olsztyn, dnia 1 grudnia 1947 r.

URZĄD WOJEWÓDZKI OLSZTYŃSKI
Wydział Przemysłu i Handlu
L.Dz. PHO3/B-130

Wydawanie zezwoleń na wywóz z Ziem Odzyskanych artykułów bieżącej produkcji.

Do
Starostwa Powiatowego
Referat Przemysłu i Handlu
w . . . .

Zgodnie z poleceniem Ministerstwa Przemysłu i Handlu, Departament Ekonomiczno - Socjalny z dnia 19.XI.47 r. BSIIB17-182 — Wydział Przemysłu i Handlu Urzędu Wojewódzkiego Olsztyńskiego upoważnia Starostwo Powiatowe, Referat Przemysłu i Handlu do wydawania zezwoleń wywozowych na **wywóz z Ziem Odzyskanych artykułów przemysłowych bieżącej produkcji.**

Jednocześnie Wydział Przemysłu i Handlu wyjaśnia co następuje:

1) w celu uzyskania zezwolenia na wywóz strona wnosi do Starostwa Powiatowego wniosek (podanie), który winien zawierać:
   a) nazwę i dokładny adres wysyłającego i odbiorcy,
   b) dokładną nomenklaturę wywożonego towaru,
   c) termin wysyłki i
   d) oświadczenie pisemne o dokonanej zapłacie lub rozliczeniu na F.I.O.P.Z.O. (B.G.K. — Nr 199 — Warszawa) wzgl. oświadczenie, iż towar nie jest wyprodukowany z remanentów poniemieckich i nie podlega opłacie na F.I.O.P.Z.O., przy tym należy załączyć odpis rachunku na zakup surowca.
   e) Opłata w znaczkach stemplowych — zgodnie z przepisami Ustawy o opłatach skarbowych (Dz. U.R.P. Nr 27, poz. 107 1947 r.) t.zn. za podanie pobiera się 50 zł, za każdy załącznik od podania 5 zł, za zezwolenie na wywóz 50 zł.
2) Zezwolenie na wywóz wyrobów produkcji bieżącej, o ile wyprodukowane zostały z surowców opłacanych na FIOPZO wzgl. niepodlegających opłacie FIOPZO, Referat Przemysłu i Handlu Starostwa Powiatowego wydaje bez zastrzeżeń.
3) Zezwolenia na wywóz artykułów produkcji bieżącej, podlegających opłacie na FIOPZO, a nie opłaconych, wydaje referat dopiero po dokonaniu wpłaty na FIOPZO.
4) Zezwolenia na wywóz, wydane przez Referat Przemysłu i Handlu, Starostwa Powiatowego, winny być rejestrowane jako druki ścisłego zarachowania (wzór rejestru mienia wywożonego w załączeniu).

5) Zezwolenia na wywóz należy sporządzać w 4 egzemplarzach, z których 1 (oryginał) wydaje się wnioskodawcy, 1 (odpis) pozostaje w aktach referatu, zaś 2 (odpisy) przesyła się do Wydziału Przemysłu i Handlu Urzędu Wojewódzkiego Olsztyńskiego.

6) Zezwolenia na wywóz winny być zaopatrzone w podpis Starosty Powiatowego lub w jego zastępstwie przez kierownika Referatu Przemysłu i Handlu oraz — w okrągłą pieczęć urzędową Starostwa.

7) Termin ważności zezwolenia na wywóz nie powinien przekraczać dni 14, w wyjątkowych wypadkach może być przedłużony do dni 30.

8) Zezwolenie na wywóz może opiewać tylko na jeden transport wagonowy lub samochodowy.

9) Wywożone artykuły muszą być ściśle na zezwoleniu wyszczególnione. W razie braku miejsca do ich wyszczególnienia na zezwoleniu — należy artykuły te wyszczególnić na załączniku do zezwolenia na wywóz. W tym wypadku na zezwoleniu na wywóz należy zaznaczyć „wg. zał. do zezwolenia na wywóz Nr...... z dnia ....

Załącznik winien być zaopatrzony w okrągłą pieczęć i podpis.

10) Referaty wydają zezwolenia na wywóz złomu na podstawie oświadczenia Centrali Złomu, iż wywożony złom objęty jest rozliczeniem centralnym z F.I.O.P.Z.O. lub też, że rozliczenie za wywożony złom będzie dokonane dodatkowo centralnie. Inne warunki, przewidziane w niniejszej instrukcji, pozostają w mocy.

11) Referaty Przemysłu i Handlu mają prawo wydawać zezwolenia na wywóz tylko dla stron, zamieszkałych (mających siedzibę) na terenie danego powiatu i tylko na drukach, przysłanych przez Wydział. Odbijanie nowych egzemplarzy wywozowych we własnym zakresie jest zabronione.

12) Do wydawanych zezwoleń stosują się przepisy Rozporządzenia Prezydenta R. P. z dn. 22.3. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr 36, poz. 341), każde zezwolenie winno opierać się na dokumentach i dowodach zgodnie z zarządzeniami i niniejszą instrukcją.

13) Swobodna ocena referatu przy wydawaniu zezwoleń wywozowych ograniczona jest zarządzeniami i niniejszą instrukcją — regulującymi sposób wydawania zezwoleń na wywóz.

14) Wszelkie zarządzenia odnośnie zakazu wywozu mienia ruchomego z Ziem Odzyskanych znajdują się w Dz. Urzędowym Ministerstwa Ziem Odzyskanych, roczniki 1945, 1946, 1947. Dodatkowe informacje w sprawie wydawania zezwoleń na wywóz otrzymać mogą Referaty z Wydziału Przemysłu i Handlu, Urzędu Wojewódzkiego Olsztyńskiego.

15) Petentów, ubiegających się o zezwolenia na wywóz innych artykułów, nie podległych kompetencji referatów (maszyn, urządzeń, remanentów poniemieckich itp.) należy kierować do Wydziału Przemysłu i Handlu Urzędu Wojewódzkiego.

Za Wojewodę

(—) **Mgr. A Kompowski**

Za Naczelnika Wydziału

Załącznik: 1.

REJESTR MIENIA WYWOŻONEGO

Starostwo Powiatowe.........................

Nr rej.	L. dz.	Data	Wydano zezwolenie	Przedmioty wywożone nazwa ilość
Pj/1	PHO3/1	10. 12, 47	Państw. F-ce Wyrobów Drzewnych w Szczytnie	1 wagon tarcicy świerkowej
Pj/2	PHO3/2	12. 12. 47	Smolarni w Marcinkowie ob. Prota Fr.	200 kg Terpentyny

Wywieziono skąd	Wywieziono dokąd	Punkt kontrolny	Termin ważności zezwolenia	Pokwitowanie odbioru
Szczytna	Łodzi	Szczytno	24. 12. 47 r.	
Marcinkowa	Poznania	Marcinkowo	26. 12. 47 r.	

*) Uwaga: 1. Nr rejestru należy przyjąć w/g wzoru t. zn. Pj/—

2. Należy założyć specjalną teczkę „zezwolenia na wywóz" (znaki) (znak PHO3/).

Poz. 31.

Olsztyn, dnia 5.XII.1947 r.

WOJEWODZKA KOMISJA LOKALOWA
L. dz. 141/K.L./47

Ustalenie maksymalnej powierzchni biur, zakładów i innych lokali użytkowych.

Wg. rozdzielnika.

Wojewódzka Komisja Lokalowa przesyła w załączeniu uchwałę Państwowej Komisji Lokalowej z dn. 22.XII.1947 r. Nr. 7665/1485. Og. do wiadomości i ścisłego przestrzegania.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Komisji Lokalowej
(—) **B. Wilamowski-Korolewicz**
Wicewojewoda.

Warszawa, dnia 22 listopada 1947 r.

PAŃSTWOWA KOMISJA LOKALOWA
przy Prezesie Rady Ministrów
7665/1485. Og.

Do
Wojewódzkiej Komisji Lokalowej
w Olsztynie.

Państwowa Komisja Lokalowa, na posiedzeniu, odbytym w dniu 27.X.47, przyjęła uchwałę Komisji Standartów Budowlanych przy Ministerstwie Odbudowy, w sprawie standartów dla istniejących budynków biurowych jako wytyczne przy ustalaniu maksymalnej powierzchni biur, zakładów i innych lokali użytkowych, będących w użytkowaniu Państwa, Samorządu i innych osób prawnych prawa publicznego, przez Wojewódzkie Komisje Lokalowe i inne władze kwaterunkowe, z tą zmianą, że granice średniej powierzchni pracy określa się na 6—8 mtr.

Uchwała ta w brzmieniu przyjętej przez Państwową Komisję Lokalową brzmi:

„dla wszelkiego rodzaju istniejących budynków administracyjnych na obszarze R. P.
(państwowych,
samorządowych,
spółdzielczych, społecznych
i w przedsiębiorstwach)
określa się tymczasowe standarty powierzchniowe, przyjmując przeciętnie na 1 pracownika umysłowego od 6—8 mtr² powierzchni zasadniczej, nie wliczając w to powierzchni dodatkowych (komunikacyjnej, gospodarczej) i pow. zajętych pod konstrukcję budynku (mury, słupy).

Przekroczenie 8 mtr. kw. jako przeciętnej na 1 pracownika umysłowego jest niedopuszczalne. Dla pomieszczeń zwentylowanych, których wysokość wynosi 3 mtr. lub wyżej — dolna granica powierzchni nie może spaść niżej, niż 4,5 mtr. kw. na poszczególnego urzędnika. Dla pomieszczeń pozbawionych wentylacji, których wysokość wynosi 3 mtr. lub wyżej — dolna granica powierzchni nie może wypaść niżej, niż 5 mtr. kw. na poszczególną osobę.

Jeżeli stosunek powierzchni dodatkowych budynku do całości powierzchni netto (bez murów i działówek) wynosi 40% lub wyżej — rozplanowanie lub sposób użytkowania budynku muszą być poddane rewizji. Dla nowowybudowanych budynków administracyjnych określone będą odrębne standarty powierzchniowe.

Państwowa Komisja Lokalowa wyjaśnia równocześnie, że te standarty powierzchniowe stanowią jedynie podstawę do rozstrzygnięcia w sprawach spornych, rozpatrywanych przez Komisje Lokalowe i władze kwaterunkowe, a nie mogą być aż do dalszego zarządzenia podstawą do przeprowadzenia z urzędu rewizji sposobu wykorzystania przestrzennego przydzielonych pomieszczeń użytkowych.

Przewodniczący
Państwowej Komisji Lokalowej
(—) **Mgr. Z. Kłopotowski**

SPROSTOWANIE

Niniejszym prostuje się omyłkę w druku w Nr 19 (33) „Olsztyńskiego Dziennika Wojewódzkiego" z 15 grudnia 1947 r. poz. 191, str. 281 w rubryce „Szczegółowy podział czynności Referatu Wojskowego" P. 4 powinien brzmieć: „Zasiłki dla rodzin wojskowych i zdemobilizowanych żołnierzy,

4 a) doraźna pomoc zdemobilizowanym,

4 b) zapotrzebowania i rozliczenia z zasiłków,

P.5 powinien brzmieć: „Sprawy specjalne zlecone przez Urząd Wojewódzki".

REDAKCJA

Prenumerata „Olsztyńskiego Dziennika Wojewódzkiego" wynosi kwartalnie — 300 zł.
Cena pojedyńczego egzemplarza — 40 zł.
(Zależnie od objętości numeru cena może być powiększona).

Ceny ogłoszeń: tekstowe — 1 mm wysokości przy szerokości 1 szpalty — 10 zł — tabelaryczne i cyfrowe — 50% drożej.
Cała strona — 3.000 zł., ½ strony — 1.500 zł, ¼ strony — 1.000 zł.
Ogłoszenia drobne 8 zł za wyraz, (najmniejsze ogłoszenie — 200 zł).

Opłaty za prenumeratę, jak również ogłoszenia są płatne z góry. Opłaty należy wnosić na konto Administracji „Olsztyńskiego Dziennika Wojewódzkiego" w P. K. O. Warszawa Nr I-1224.

Administracja nie przyjmuje odpowiedzialności za terminowe umieszczanie ogłoszeń.
Reklamacje z powodu nie otrzymania poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Adres Redakcji i Administracji „Olsztyńskiego Dziennika Wojewódzkiego" — Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Pl. Wolności Nr 1, pokój Nr 49, tel. 25-72.

P.O.Z.G., Olsztyn Lz. 43 — 1.200 — 1.I.1948 r.

Tłoczono z polecenia Wojewody Olsztyńskiego.